

REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL COMUNAL  
BALATINA  
MD- 4811com. Balatina,r-nul Glodeni  
Cod.fiscal :1007601002887  
Tel:(0249-41236, fax:(0249)41-236  
e-mail: [primariabalatina4811@gmail.com](mailto:primariabalatina4811@gmail.com)



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
КОММУНАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
БАЛАТИНА  
МД-4811ком.Балатина,район Глодени  
к.ф. 1007601002887  
Тел:(0249-41236, факс:(0249)41-236  
Эл. Адрес: [primariabalatina4811@gmail.com](mailto:primariabalatina4811@gmail.com)

**DECIZIE Nr. 2/8**  
**din 15.03.2023**

**„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de implementare a Programului „Bugetul Inițiativelor Comunitar” în comuna Balatina pentru anul 2023”**

În temeiul art. 14 a Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006 , Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscal nr. 181/2014, Legii privind transparența în procesul decizional nr. 239/2008, ținând cont de Planul Strategic de Dezvoltare Socio-Economică a comunei Balatina pentru perioade 2018-2023, în scopul implicării cetățenilor comunei Balatina în soluționarea problemelor localității, susținerii dezvoltării inițiativei publice a cetățenilor în interesul comunității locale, având ca bază decizia nr.6/5 din 08.12.2022 „Cu privire la aprobarea bugetului Primăriei comunei Balatina pentru anul 2023 în a doua lectură”, având avizul pozitiv a comisiei de specialitate pentru „Finanțe, buget, legalitate, drept și etică”, /președinte Pînzaru Serghei/,

**Consiliul comunal Balatina DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul privind mecanismul de implementare a Programului „Bugetul Inițiativelor Comunitar” în comuna Balatina pentru anul 2023, (conform anexei) .
2. Responsabili pentru executarea prevederilor prezentei decizii se desemnează primarul, contabil-șef.
3. Controlul executării prezentei decizii se pune în seama comisiei de specialitate pentru „**Finanțe, buget, legalitate, drept și etică**”, /președinte Pînzaru Serghei/.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la momentul includerii în Registrul de Stat a actelor locale.

**Președintele ședinței:**  
**Contrasemneaza :**  
**Secretar al Consiliului**



**Rodica BANTEA**

**Diana ROTARI**

**Anexă la Decizia  
nr. 2/8 din 15.03.2023**

**„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind  
mecanismul de implementare a Programului  
„Bugetul Inițiativelor Comunitare” în comuna Balatina pentru anul 2023”**



**Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare a programului  
„BUGETUL INIȚIATIVELOR COMUNITARE – în comuna Balatina pentru anul 2023”**

**1. Dispoziții generale**

1.1. Prezentul regulament cu privire la mecanismul de implementare a proiectului „Bugetul Inițiativelor Comunitare” în comuna Balatina, numit în continuare Regulament, stabilește:

- a) Ordinea implementării „Bugetului Inițiativelor Comunitare”;
- b) Planul de acțiuni privind formarea și implementarea;
- c) Prioritățile de finanțare;
- d) Procedura de aplicare;
- e) Evaluarea propunerilor de proiect;
- f) Implementarea proiectului.

1.2. Programul „Bugetul Inițiativelor Comunitare”, numit în continuare Program, își propune implicarea cetățenilor comunei Balatina într-un proces democratic de deliberare și decizie pentru stabilirea modalității optime de gestiune a unei părți din bugetul local. Procesul presupune asumarea de către cetățeni a unui rol de participant activ în definirea și abordarea problemelor comunității din care făc parte.

1.3 Scopurile Programului:

- a) Creșterea eficienței utilizării bugetului comunal prin implicarea cetățenilor în procesul decizional și dezvoltarea inițiativelor comunitare;
- b) Îmbunătățirea dialogului dintre cetățeni și Primăria comunei Balatina;
- c) Adaptarea planurilor de activitate a Primăriei comunei Balatina la nevoile și așteptările cetățenilor pentru a îmbunătăți calitatea vieții în comuna Balatina;
- d) Creșterea transparenței activității administrației publice locale;
- e) Revitalizarea urbană a spațiilor degradate.

**2. Prioritățile de finanțare**

2.1 În cadrul programului vor fi susținute proiectele conform următoarelor priorități:

- I. Infrastructură stradală;
- II. Amenajare și activități socio-culturale;
- III. Eficientizarea Energetică a clădirilor publice (Baterii solare și Panouri fotovoltaice);
- IV. Dezvoltarea serviciilor sociale;
- V. Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației;
- VI. Activități educaționale, sportive.

2.2 Se interzice alocarea mijloacelor financiare din bugetul comunal pentru:

- a) obiectele în proprietate privată;
- b) finanțarea edificiilor religioase, reparația sau construcția bisericii și alte servicii conexe;

- c) sponsorizări personale pentru participare la conferințe sau congrese;
- d) datorii sau rezerve pentru pierderi;
- e) burse de studiu și/sau cursuri de specializare personale;
- f) orice acțiune de natură comercială generatoare de profit imediat pentru aplicantul la finanțare sau pentru partenerul de proiect;
- g) cumpărarea de terenuri sau clădiri;
- h) credite părților terțe, amenzi și penalități;
- i) costuri pentru angajarea personalului responsabil de asigurarea implementării proiectului din partea beneficiarului;
- j) sponsorizarea activităților politice;
- k) procurări de bunuri pentru uz personal.

### 3. Procedura de aplicare

3.1 În cadrul programului pot aplica grupurile de inițiativă și asociațiile obștești din comuna Balatina, care întrunesc următoarele condiții:

- I. **Grupurile de inițiativă:**
  - a. Dețin procesul verbal de constituire a grupului de inițiativă și de numire a liderului grupului de inițiativă;
  - b. Este format minim din 3 persoane cu vârsta de peste 18 ani.
- II. **Asociațiile obștești**, pot participa dacă sunt înregistrate conform Legii nr.86/2020 privind organizațiile necomerciale.

3.2 Dosarul solicitanților va conține actele prevăzute mai jos:

- a) Formularul de solicitare a finanțării, conform anexei nr.1;
- b) Procesul verbal al adunării grupului de inițiativă și altor persoane interesate în implementarea proiectului, conform anexei nr. 2;
- c) În cazul în care proiectul prevede lucrări de construcție, este necesară prezentarea devizului de cheltuieli, care va fi elaborat de un specialist în domeniu, conform solicitării în scris a aplicantului în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la lansarea apelului conform anexei nr. 3. Solicitantul apelului va prezenta devizul de cheltuieli în termen de cel mult 20 zile calendaristice din data solicitării.
- d) Alte documente considerate relevante(fotografii, hărți, machete, desene etc.).

3.3 Concursul se desfășoară în următoarele etape:

Etapele concursului	Termen de implementare
<b>Etapa 1.</b> Publicarea anunțului privind lansarea apelului de proiecte prin intermediul site-ului <a href="http://www.balatina.md">www.balatina.md</a> , rețelele de socializare și a mass-mediei locale	În termen de 10 zile de la aprobarea Regulamentului de către Consiliul comunal Balatina.
<b>Etapa 2.</b> Termenul limită de depunere a formularului complet de aplicare	15 zile după etapa 1
<b>Etapa 3.</b> Verificarea îndeplinirii condițiilor administrative de participare și publicarea listei proiectelor validate de comisia de evaluare	5 zile după depunerea formularului complet de aplicare
<b>Etapa 4.</b> Elaborarea devizelor de cheltuieli (valabil pentru proiectele care includ lucrări de construcții în baza solicitării depuse de aplicant)	20 zile din data publicării listei notelor conceptuale admise la următoarea etapă

<b>Etapa 5.</b> Verificarea îndeplinirii condițiilor tehnice și publicarea listei proiectelor validate de comisia de evaluare	5 zile după recepționarea devizelor de cheltuieli
<b>Etapa 6.</b> Comunicarea publică a rezultatelor selecției tehnice	2 zile după publicarea listei proiectelor validate
<b>Etapa 7.</b> Lansarea procesului de votare	7 zile după comunicarea publică a rezultatelor selecției
<b>Etapa 8.</b> Publicarea listei proiectelor câștigătoare	2 zile după încheierea procesului de votare
<b>Etapa 9.</b> Semnarea acordului de implementare a proiectului între Primăria comunei Balatina și reprezentantul aplicantului, și transferul contribuției grupului de inițiativă (dacă este cazul) pe contul trezorerial al primăriei	14 zile după publicarea listei proiectelor câștigătoare
<b>Etapa 10.</b> Implementarea proiectelor	După semnarea acordului de implementare și transferul contribuției (dacă este cazul)
<b>Etapa 11.</b> Raportarea rezultatelor proiectului	10 zile după finalizarea proiectelor, dar nu mai târziu de 10 decembrie

#### 4. Valoarea bugetului

4.1 Valoarea bugetului per prioritate va fi aprobată anual de Consiliul comunal Balatina, în cadrul procesului de bugetare participativă pentru următoarele priorități:

Prioritatea	Valoarea minimă per proiect	Valoarea maximă per proiect	Rata de cofinanțare (% din suma alocată de Primăria comunei Balatina pentru proiect)
<b>I.</b> Infrastructură stradală	50.000,00	150.000,00	Nu este obligatoriu dar este salutar
<b>II.</b> Amenajare și activități socio-culturale	10.000,00	50.000,00	Nu este obligatoriu dar este salutar
<b>III.</b> Eficientizarea energetică a clădirilor publice (Baterii solare sau Panouri fotovoltaice)	50.000,00	200.000,00	Nu este obligatoriu dar este salutar
<b>IV.</b> Dezvoltarea serviciilor sociale:	20.000,00	100.000,00	Nu este obligatoriu dar este salutar
<b>V.</b> Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației.	10.000,00	50.000,00	Nu este obligatoriu dar este salutar
<b>VI.</b> Activități educaționale, sportive.	5.000,00	50.000,00	Nu este obligatoriu dar este salutar

4.2 Selectarea proiectelor câștigătoare va avea loc în limita contribuției financiare a proiectului „Educație pentru Bugetare Participativă – demers spre transformare comunitară durabilă” (106.000 lei), implementat de Asociația Obștească „Centrul Comunitar din Balatina” și a bugetului alocat de primăria comunei Balatina (110.000 lei).

4.3 Contribuția aplicantului este obligatorie, dar este salutară și poate fi asigurată în formă bănească sau prin muncă fizică.

## 5. Evaluarea propunerilor de proiect de către comisia de evaluare

5.1 Evaluarea proiectelor se va face de către o comisie de evaluare (numită în continuare comisia) formată din cel puțin 7 membri și este desemnată prin dispoziția primarului comunei Balatina, și formată din primar, contabil, 3 consilieri comunali, un reprezentant din societatea civilă și cel puțin un reprezentant al asociațiilor obștești.

5.2 Comisia are următorul rol:

- a) Organizează și monitorizează desfășurarea concursului;
- b) Asigură recepționarea și păstrarea cererilor de înscriere și participare, de asemenea a tuturor materialelor și documentelor pe hârtie și/sau în formă electronică.
- c) Analizează financiar și juridic, și verifică conformitatea cu standardele prezentului regulament și cu alte reglementări legale în vigoare,
- d) Filtrează sugestiile trimise din considerente de impact, fezabilitate și eligibilitate;
- e) Fuzionează ideile convergente, eliminând suprapunerea ideilor.

5.3 În cazul în care consideră necesar, comisia poate solicita informații adăugătoare de la inițiatorul proiectului în ceea ce privește proiectul depus.

5.4 Comisia își rezervă dreptul de a îmbunătăți proiectele propuse, din punct de vedere tehnic, cât și prin estimarea mai eficientă a costurilor, dar cu notificarea inițiatorului de proiect.

5.5 Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în cadrul listei proiectelor respinse.

5.6 În cazul în care suma mijloacelor financiare necesare pentru implementarea proiectelor validate de comisia de evaluare nu depășește valoarea bugetului propus per prioritate, nu vor fi organizate alte etape de selecție a proiectelor, iar mijloacele financiare rămase vor fi redistribuite pentru alte priorități.

5.7 În cazul în care lista proiectelor validate de către comisie depășește valoarea bugetului planificat per prioritate, acestea urmează a fi supuse votului cetățenilor.

5.8 Toate propunerile de proiect sunt supuse evaluării pe baza următoarelor grile de evaluare:

### a) Evaluarea administrativă a formularelor de aplicare

Criteria	Evaluarea
A fost respectat termenul de depunere a formularului de aplicare	Da/Nu
Relevanța proiectului conform priorităților stabilite în prezentul regulament și/sau în Planul Strategic de Dezvoltare Socio-Economică a comunei Balatina.	Da / Nu
Interdependența dintre scop, activități, rezultate și indicatori	Da / Nu
Definirea clară a participanților/beneficiarilor	Da / Nu
Sunt anexate toate documentele conform pct. 3 al prezentului Regulament	Da / Nu
Teritorialitate (ideea de proiect nu dublează sau se află în apropiere unui proiect similar deja propus spre implementare sau implementat)	Da / Nu
Proiectul nu este primordial pentru cetățeni și se suprapune cu alte proiecte similare implementate în aria de implementare a proiectului	Da / Nu

În cazul în care formularul de aplicare va răspunde cu „Nu” la unul din criterii, acesta va fi descalificat.

### b) Evaluarea tehnică a formularelor de aplicare

<b>CRITERII DE EVALUARE</b>	<b>Scorul conform grilei</b>	<b>Scorul acordat</b>
<b>Care este numărul beneficiarilor direcției proiectului</b> - până la 10 gospodării beneficiare - 11-50 gospodării beneficiare - peste de 50 gospodării beneficiare	0 10 20	
<b>Cât de bine este argumentată necesitatea proiectului</b> - Proiectul va avea un impact nesemnificativ asupra calității vieții cetățenilor - Proiectul va avea un impact pozitiv asupra calității vieții cetățenilor - Proiectul va rezolva o problemă primordială pentru cetățeni și va spori semnificativ siguranța și confortul de viață a cetățenilor	0 15 30	
<b>Aplicantul are experiență de implementare a proiectelor cu contribuția locuitorilor din aria de implementare a proiectului ?</b> Nu Da	0 10	
<b>Relevanța proiectului conform priorităților stabilite în prezentul regulament și/sau în documentele de politici la nivelul comunei Balatina</b>	10	
<b>Capacitatea de a atrage resurse alte resurse și parteneri, decât Primăria comunei Balatina:</b> - Proiectul va fi implementat exclusiv din contribuția Primăriei comunei Balatina și proiectului „Educație pentru Bugetare Participativă – demers spre transformare comunitară durabilă”, - Proiectul va fi implementat și cu contribuția aplicantului și a altor parteneri.	0 10	
<b>Bugetul este estimat realist, în concordanță cu activitățile planificate</b> - Estimarea bugetului necesită modificări, și nu este elaborat în concordanță cu activitățile proiectului; - Estimarea bugetului este realistă.	0 10	
<b>Durabilitatea proiectului:</b> - Durabilitatea proiectului va fi asigurată de Primăria comunei Balatina - Durabilitatea proiectului va fi asigurată în parteneriat de aplicant și Primăria comunei Balatina - Durabilitatea proiectului va fi asigurată de aplicant	0 5 10	

În urma evaluării administrative și tehnice, proiectele care vor acumula cel puțin 50 de puncte, vor fi incluse în lista proiectelor validate.

5.9 Lista proiectelor validată de comisia de evaluare va fi publicată pe pagina web a Primăriei, inclusiv procesul verbal al ședinței de selecție.

## 6. Votarea proiectelor și selecția finală

6.1 Votarea se va realiza într-o perioadă de 14 zile, începând cu prima zi de lucru după publicarea listei proiectelor validate.

6.2 La vot vor putea participa cetățenii cu vârsta mai mare de 18 ani și au domiciliul în localitate.

6.3 Votarea proiectelor se va realiza prin intermediul platformei online dedicată bugetului inițiativelor civice, plasată pe pagina oficială a Primăriei.

6.4 La votarea prin platforma online cetățenii vor furniza date cu caracter personal (nume, prenume, adresa, telefon, poștă electronică, vârsta, IDNP), pentru a fi asigurate condițiile specificate.

6.5 Datele vor fi prelucrate doar în scopul evitării fraudei la procesul de vot.

6.6 Fiecare persoană va avea posibilitatea de a vota câte un proiect din cadrul fiecărei priorități.

6.7 Platformele de depunere a proiectelor și de votare online stochează informații cu caracter personal, care provin din conturile prin care persoanele se autentifică în platformele respective.

6.8 Toată informația cu caracter personal care este pusă la dispoziția de către persoanele care votează, va fi prelucrată și păstrată în conformitate cu prevederile Legii 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

6.10 Prin înregistrarea în vederea utilizării platformelor, persoanele care se autentifică își exprimă acordul în mod implicit și fără echivoc ca platformele menționate să folosească datele cu caracter personal.

6.11 Fiecare proiect va obține un punctaj final care va fi calculat după formula:

$$P_f = (PCE \times 50\%) + (PVCT \times 50\%)$$

Unde:

P<sub>f</sub> - Punctaj final

PCE - Punctajul Comisiei de evaluare

PVCT - Punctajul votul cetățenilor

$$PCE = (SP / SA\hat{I}) \times 100$$

Unde:

PCE - Punctajul Comisiei de evaluare

SP - Scorul proiectului evaluat

SAÎ - Scorul maximal înregistrat

$$PVCT = (NV / NVA\hat{I}) \times 100$$

Unde:

PVCT - Punctajul votul cetățenilor

NV - Numărul voturilor proiectului

NVAÎ - Numărul voturilor maximal înregistrat

*\*Exemplu:*

Formularul de aplicare ABC în cadrul Comisiei de evaluare a înregistrat scorul de 65 puncte. Formularul de aplicare XYZ în cadrul Comisiei de evaluare a înregistrat scorul de 80 puncte fiind proiectul care a înregistrat scorul maximal în procesul de evaluare a tuturor proiectelor, respectiv:

$$PCE \text{ pr. ABC} = (65 \text{ puncte} / 80 \text{ puncte}) \times 100 = 81,2 \text{ puncte}$$

Formularul de aplicare ABC a acumulat 123 de voturi de la cetățeni. Formularul de aplicare XYZ a acumulat 547 de voturi de la cetățeni fiind proiectul care a înregistrat numărul maximal

de voturi în procesul de votare lansat Primăria comunei Balatina, respectiv:  
**PVCT pr. ABC = (123 voturi / 547 voturi) x 100 = 22,4 puncte**

Astfel, punctajul final va fi:

**Pf pr. ABC = (81,2 x 50%) + (22,4 x 50%) = 40,6 + 11,2 = 51,80**

6.12 Proiectele vor fi ierarhizate în dependență de punctajul final acumulat.

## **7. Implementarea și monitorizarea proiectelor**

7.1 Realizarea proiectului prevede conlucrarea între subdiviziunile primăriei, liderul proiectului, precum și alte persoane interesate în implementarea proiectului.

7.2 Suportul financiar al inițiativelor comunitare se realizează din contul mijloacelor financiare planificate din bugetul comunal pentru anul curent și contribuția proiectului „Educație pentru Bugetare Participativă – demers spre transformare comunitară durabilă”, cât și din contul contribuțiilor persoanelor fizice și juridice, întreprinzătorilor individuali, sub formă bănească, sau altă formă (inclusiv în natură) conform legislației RM.

7.3 Inițiatorului proiectului va asigura colectarea contribuției bănești conform bugetului proiectului înaintat.

7.4 Inițiatorul proiectului în comun cu un responsabil din cadrul primăriei, numit prin dispoziția primarului, va fi responsabil de implementarea proiectului.

7.5 Acordul pentru implementarea proiectului conform Anexei 4 va stipula responsabilitățile părților.

7.6 După finisarea proiectului, dar nu mai târziu de 10 decembrie a anului de implementare, liderul de proiect împreună cu persoana responsabilă de proiect numită prin dispoziția primarului, va prezenta un raport de implementare a proiectului conform modelului prezentat în anexa nr. 5.

**Secretar al Consiliului**



**Diana ROTARI**



**Anexa nr. 1**

la Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare a programului „Bugetul Inițiativelor Comunitare” în comuna Balatina

**Formularul de aplicare pentru proiectul finanțat în cadrul inițiativei de bugetare participativă****1. Datele de contact a grupului de inițiativă**

	Nume/ prenume	Adresa	Număr de telefon	Adresă electronică
Liderul grupului de inițiativă				
Persoană de contact alternativă				

**2. Informații generale despre proiect**

Titlul proiectului	
Locul de implementare a proiectului	
Prioritatea de finanțare (bifați)	<input type="checkbox"/> Infrastructură stradală <input type="checkbox"/> Amenajare și activități socioculturale <input type="checkbox"/> Eficientizarea Energetică a clădirilor publice (Baterii solare sau Panouri fotovoltaice) <input type="checkbox"/> Dezvoltarea socială. <input type="checkbox"/> Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației. <input type="checkbox"/> Activități educaționale. <input type="checkbox"/> Activități Culturale. <input type="checkbox"/> Activități sportive.
Durata proiectului ( <i>data începerii și finalizării</i> )	
Obiectivul general al proiectului	
Suma totală a proiectului	
Contribuția beneficiarului	
Numărul de beneficiari (gospodării)	

**3. Rezumatul proiectului (de descris succint scopul, activitățile și rezultatele anticipate ale proiectului)**

--

#### 4. Relevanța proiectului

Relevanța proiectului (*ce nevoi rezolvă, care problemă este soluționată și care este importanța proiectului*)

#### 5. Planul de acțiuni

Denumirea activității	Perioada de implementare	Descrierea activității

#### 6. Activități de promovare și vizibilitate

Descrieți ce acțiuni veți realiza pentru a asigura vizibilitatea proiectului?

#### 7. Activități de implicare și conștientizare

Descrieți cum veți implica grupul de inițiativă și alți beneficiari ai proiectului în acțiuni de voluntariat sau de conștientizare?

### 8. Durabilitatea proiectului

Ce activități de întreținere vor fi necesare pentru a asigura funcționalitatea echipamentelor și infrastructurii realizate în cadrul proiectului? Cum se vor implica beneficiarii proiectului în activitățile de întreținere ulterioară.

--

### 9. Bugetul estimativ al proiectului

Linia de buget	Denumirea lucrării, materialelor etc.	Costul unitar	Numărul de unități	Finanțat de primărie (MDL)	Finanțat de solicitant (MDL)	Total (MDL)

\*pentru cheltuielile aferente lucrărilor de construcție, se va anexa devizul de cheltuieli

Liderul Grupului de inițiativă

\_\_\_\_\_

(numele, prenumele și semnătura)



### Lista de semnături

	Nume, prenume	Adresa	Telefon	Semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

**Anexa nr. 3**

*la Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare  
a programului „Bugetul Inițiativelor Comunitare” în comuna Balatina*

**Primarului comunei Balatina,  
d-lui Dumitru IAȚUC**

**SOLICITARE**

Eu, subsemnatul, reprezentant al Grupului de inițiativă locală/ Organizației neguvernamentale \_\_\_\_\_, solicit elaborarea devizului de cheltuieli pentru a participa la programul „Bugetul Inițiativelor Comunitare” în comuna Balatina, cu ideea de proiect ”\_\_\_\_\_”.

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Semnătura

**Anexa nr. 4**  
*la Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare  
a programului „Bugetul Inițiativelor Comunitare” în comuna Balatina*

**ACORD PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI „DENUMIREA PROIECTULUI”**

**Art. 1. PĂRȚILE**

1. *Primăria comunei Balatina*, cu sediul în *strada Ștefan cel Mare*, codul fiscal \_\_\_\_\_, având calitatea de partener
2. *Grupul de Inițiativă / Asociația Obștească \_\_\_\_\_*, reprezentat de \_\_\_\_\_, cod personal \_\_\_\_\_, având calitatea de **lider de proiect**

au convenit următoarele:

**Art. 2. OBIECTUL**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea \_\_\_\_\_ activităților \_\_\_\_\_ aferente proiectului: „\_\_\_\_\_”, finanțat de Primăria comunei Balatina și proiectul „Educație pentru Bugetare Participativă – demers spre transformare comunitară durabilă”, în cadrul programului „Bugetul Inițiativelor Comunitare 2023”. Cererea de finanțare și anexele sale sunt părți integrante a acestui acord.

**Art. 3. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI**

- (1) *Rolurile și responsabilitățile partenerilor sunt descrise și corespund prevederilor din cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului, precum și din anexele sale, după cum urmează:*

- a) Primăria comunei Balatina – de cofinanțare, de achiziționare, de monitorizare și de evidență a bunurilor realizate în cadrul proiectului;
- b) Grupul de Inițiativă / Asociația Obștească – de cofinanțare, de executare, de monitorizare și de raportare în cadrul proiectului.

- (2) *Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului*

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în cererea de finanțare, anexele sale și în prezentul acord.

<b>Organizația</b>	<b>Contribuția</b>
<b>PRIMĂRIA BALATINA</b>	_____, 00 bani _____%
<b>LIDER DE PROIECT</b>	_____ lei, 00 bani _____% <b>inclusiv contribuția partenerilor</b>

**(3) Plăți**

- *Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către Primăria comunei Balatina*
- *Toate plățile vor fi efectuate în baza facturilor sau alte documente confirmative .*

**Art. 4. PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI**

*Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între \_\_\_\_\_*

**Art. 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE Primăriei comunei Balatina**

**5.1. Drepturile Primăriei comunei Balatina**

- (1) Primăria comunei Balatina are dreptul să solicite liderului proiectului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (2) Primăria comunei Balatina are dreptul de a suspenda plățile pentru implementarea proiectului, în situația în care Grupul de Inițiativă nu-și îndeplinește partea sa din execuția proiectului așa cum a fost asumată prin cererea de finanțare.

**5.2. Obligațiile Primăriei comunei Balatina**

- (1) Primăria comunei Balatina va desemna o persoană din cadrul primăriei, responsabilă de implementarea proiectului în parteneriat cu liderul de proiect.
- (2) Va pregăti documentele tehnice necesare pentru implementarea proiectului,
- (3) Primăria comunei Balatina va efectua procurarea tuturor lucrărilor, serviciilor și bunurilor necesare pentru implementarea proiectului
- (4) Va implementa proiectul în interesul comunității și va supraveghea realizarea activităților în conformitate cu normativele în vigoare.

**Art. 6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LIDERULUI DE PROIECT**

**6.1. Drepturile Liderului de proiect**

- (1) Cheltuielile angajate de Liderul de proiect, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Primăria comunei Balatina, corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Liderul de proiect are dreptul să fie consultat cu regularitate de către specialiștii Primăriei comunei Balatina, să fie informat despre progresul în implementarea activităților de care este responsabilă Primăria comunei Balatina.

**6.2. Obligațiile Liderului de proiect**

- (1) Liderul de proiect este obligat să asigure colectarea contribuției financiare (dacă este cazul) pentru implementarea proiectului în termenii stabiliți în Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare a programului „Bugetul Inițiativelor Comunitare” în comuna Balatina.



- (2) Liderul de proiect este obligat să furnizeze Primăriei comunei Balatina orice informații sau documente privind implementarea activităților de care este responsabil.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (ex. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Primăria comunei Balatina.
- (4) Liderul de proiect, în parteneriat cu responsabilul pentru proiect din cadrul primăriei vor elabora raportul final privind implementarea proiectului.
- (5) Liderul de proiect va asigura transparența monitorizării proiectului.
- (6) Asigură durabilitatea obiectelor renovate în cadrul proiectului.

#### **Art. 7. PROPRIETATEA**

- (1) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, clădirilor etc. achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (2) Toate lucrările achitate din contul resurselor prezentului Acord vor deveni proprietate publică a comunei Balatina.

#### **Art. 8. DISPOZIȚII FINALE**

Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Prezentul acord întocmit în 2 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

#### **Art. 9 PĂRȚILE SEMNATARE**

Primăria comunei Balatina	<i>Dumitru IAȚUC,</i> <i>Primar comunei Balatina</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Lider de proiect	_____	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

**Anexa nr. 5**  
*la Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare  
a programului „Bugetul Inițiativelor Comunitare” în comuna Balatina*

**Raport narativ  
privind realizarea programului sau proiectului**

Denumirea proiectului \_\_\_\_\_

Denumirea organizației neguvernamentale (grupului de inițiativă) \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_ Telefon/fax \_\_\_\_\_

Coordonatorul de proiect \_\_\_\_\_

(numele, prenumele și semnătura) Data \_\_\_\_\_

Bugetul Proiectului	Surse financiare utilizate total	Dintre care			
		Contribuția Primăriei	Alți parteneri	Aplicant Contribuția financiară	Aplicant Contribuția în natură

Realizarea activităților propuse (includeți activitățile proiectului, în conformitate cu anexa 1 la contractul/ acordul de colaborare semnat cu autoritatea finanțatoare).

Nivelul de realizare activității vă rugăm să îl apreciați cu *Da* dacă activitatea a fost realizată în totalmente, *Parțial* dacă a fost realizată *parțial*, sau *Nu* dacă activitatea nu a fost realizată.

Activități planificate	Nivelul de realizare			Nr. beneficiari		Parteneri	Reflectarea în mass-media
	da	parțial	nu (cauza nerealizării)	directi	indirecti		
1							

Sugestii de îmbunătățire a concursului de proiecte :

Comentarii:

Liderul de proiect \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

(numele, prenumele și semnătura)